

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)
.....

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Władysława Jagiełły w Zwoleniu

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Zwoleniu
na rok szkolny 2024/2025^[1]**

- **oddziału 3- latków**
- **oddziału 4- latków**
(właściwe podkreślić)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców^[2]

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer dowodu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.										
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ^[1]	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu/numer mieszkania									
6.	Adres miejsca zameldowania rodziców i kandydata ^[1] (w przypadku gdy jest inny niż adres miejsca zamieszkania)	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu/numer mieszkania									

7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Informacja dotycząca uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym **2023/2024**
(Podać nazwę placówki i oddziału lub wpisać informację nie uczęszczał/ła)

.....

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne^[4]

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych^[5]

Nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego

1.
2.
3.

Podst. prawna: art.150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie^[6]

Podst. prawna: art.150 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
Jeżeli chcecie Państwo by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napiszcie TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączcie do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ^[7] o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wymagane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz.100,173 i 240). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76 a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.:Dz.U. z 2021 r. poz.735.) Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona</i>	

		<i>kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76 a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.:Dz.U. z 2021 r. poz.735) Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76 a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.:Dz.U. z 2021 r. poz.735 .) Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76 a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.:Dz.U. z 2021 r. poz.735) Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^[8]	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie^[9] o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76 a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.:Dz.U. z 2022 r.poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403)	

Do wniosku dołączam dokumenty^[10] potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie.....

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełnienia kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

IV. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący^[11]

(Uchwała NR XLVIII/295/18 Rady miejskiej w Zwoleniu z dnia 30 stycznia 2018 roku)

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Dziecko posiadające rodzeństwo uczęszczające do tej szkoły.		
2.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni oboje pracują lub studiują w systemie dziennym.		
3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.		

4.	Zgłoszenie jednocześnie więcej niż jednego dziecka z tej samej rodziny w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja do oddziału przedszkolnego.		
----	---	--	--

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie: Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

V. Deklaracje

W oddziale 3,4 – latków podstawa programowa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

Przed rozpoczęciem realizacji podstawy programowej oraz po jej zakończeniu za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym 3,4– latków Rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę w wysokości 1,30 zł zgodnie z Uchwałą nr LXXVII/472/2023 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 28 sierpnia 2023 r.

Rodzice/ prawni opiekunowie deklarują uczestnictwo w zajęciach katechezy 2 razy w tygodniu.

TAK

NIE

Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu	Ilość godzin dziennie	Godziny pobytu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej „RODO” informuję, że:

1.Administratorem Państwa danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Zwoleniu reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą przy ulicy Ludowej 35, telefon kontaktowy : 486762716; e-mail: psp1zwolen@wp.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e- mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata.

[2] Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1–5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeżeli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

[3] Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej/innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

[4] Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddział przedszkolny).

[5] Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

[6] Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jedną wartość.

[7] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

[8] Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

[9] Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (przez pkt 8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

[10] Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

[11] Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania

przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

[12] Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.; Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy, zezna nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

[13] Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zapoznałem się/zapoznałam się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data i czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....

data i czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

.....

Data i podpis osoby przyjmującej